**CAMPANHA ELEITORAL 2017**

**PLANO DE GERENCIAMENTO DO ESCOPO**

1. **Histórico de alterações do documento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Versão** | **Alteração Efetuada** | **Responsável** | **Data** |
| 1.0 | Versão Inicial | Marcelo/ Priscila | 01/06/2017 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Objetivo**

Este documento tem como objetivo descrever o Plano de Gerenciamento do Escopo, definindo como todo o trabalho será executado, como será o processo e os critérios de mudança de escopo e como será arquivado e disponibilizado a documentação do escopo deste projeto.

1. **Gerenciamento de Escopo**

O gerenciamento do escopo para este projeto deverá ser aprovado incluindo todos os processos do escopo que será executado, incluindo também como o controle, o monitoramento e encerramento de cada plano do escopo definido.

**Processos do gerenciamento**

* **Planejar o Gerenciamento do Escopo**: Neste processo será estabelecido as políticas, os procedimentos e monitoramento e controle do cronograma do projeto;
* **Coletar os Requisitos:** Neste processo irá determinar, documentar e gerenciar as necessidades e requisitos;
* **Definir o Escopo:** Neste processo será definido o detalhamento do projeto e do produto;
* **Criar o EAP:** Neste processo será desenvolvido as entregas e o trabalho que o projeto irá executar e para um melhor gerenciamento;
* **Validar o Escopo:** Neste processo será formalizado através de Termo de Aceite as entregas concluídas do projeto;
* **Controlar o Escopo**: Neste processo será controlado e monitorado o

andamento do escopo do projeto e do produto e o gerenciamento das

mudanças realizadas na estrutura do escopo.

**Ferramentas**

* **Reuniões**: Para definir o escopo do projeto ocorrerá reuniões estabelecida pelo gerente de projetos onde será convocada a equipe do projeto e todas as partes interessadas. As mesmas serão registradas em atas;
* **Opinião** Especializada: Para criar uma EAP eficaz será utilizada a opinião e conhecimento especializado para analisar informações necessárias que serão aplicados aos detalhes técnicos do escopo do projeto.

**Criação da estrutura analítica do projeto (EAP)**

Com o intuito de melhorar cada vez mais o gerenciamento do projeto, será elaborado o EAP a fim de subdividir as entregas e o trabalho do projeto em componentes  
menores, para maior facilidade de gerenciamento. Para melhor entendimento, será desenvolvido o Dicionário EAP, neste documento informará detalhadamente sobre as entregas que constam no EAP.

Neste documento terá as seguintes informações: Código de identificação da EAP, descrição do trabalho, responsável, recursos necessários, data de realização,critério de aceitação.

**Controle do Escopo**

O controle deste projeto será monitorado periodicamente pelo Gerente do Projeto. O processo de construção da creche deverá seguir o cronograma estabelecido a fim de atender melhor às necessidades do projeto e também o escopo definido. Como indicadores de monitoramento, a cada mudança de escopo que surgirá no decorrer do projeto, e a cada entrega realizada será criado um gráfico para demonstrar o percentual, como por exemplo:

* Mudanças Aprovadas;
* Mudanças Rejeitadas;
* Mudanças Canceladas;
* Entregas Aprovadas;
* Entregas Rejeitadas

Também será disponibilizado uma planilha de orçamento a cada finalização de uma tarefa desenvolvida, a fim de demonstrar os gastos e os custos no decorrer do projeto.

**Validação do escopo**

A validação deste projeto ocorrerá através de análise e validação feita pela parte interessada 1 (um) dia após o término da tarefa. Está analise será formalizada através de um documento Termo de Aceite, onde deverá conter as assinaturas do Gerente do Projeto, Parte Interessada e validadora da entrega.

Caso ocorra algum problema na entrega devido falta de execução ou falha, o responsável pelo processo deverá avaliar e responder pela falha.

**Mudanças do escopo**

Caso seja necessário solicitar alguma mudança durante o ciclo de vida do projeto, o mesmo deverá seguir as regras estipuladas no Plano de Gerenciamento de Comunicação, através do formulário de Solicitações de Mudanças.

**Papeis e responsabilidades da equipe do projeto**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME** | **PAPEL NO PROJETO** |
| **Gerente de projeto** | Gerenciar e criar escopo do projeto |
| **Empresa de Marketing** | Desenvolver a campanha publicitaria para vincular nos horarios eleitorais gratuitos e propagandas televisivas |
| **Especialista midia trainning** | Preparar candidato para debates televisivos |
| **Agencia de viagens** | Forneceder passagens aereas, hospedagem e alimentação para o candidato e assessores duurante as viagens pelo Brasil |
| **Candidato** | Patrocinador |
| **Partido** | Base de sustentação politica do candidato, Definem rumos dos planos do governo |
| **Comite de campanha (assessores)** | Equipe do projeto. Elaboram, revisão discursos do candidato e apoio em debates e comicios |

1. **Declaração do Escopo**

Este processo tem como critério definir como será executado o projeto e como serão feitos os critérios de entrega:

**Escopo do produto**

* Desenvolvimento de uma campanha eleitoral de um candidato homossexual de 82 a presidencia da republica;

**Entregas do projeto**

* Vide EAP e Dicionário EAP

**Exclusões do projeto**

* Gerenciamento de crise durante a campanha, caso o candidato seja envolvido em algum escanda-lo politico/criminal que manche sua imagem perante a opinião publica;
* Contratação de artistas para realização de shows em comicios;
* Buscar fundos para a campanha (exemplo doação de empresas);

1. **Responsável pela aprovação**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do autorizador